



Република Србија

ОСНОВНИ СУД У ВЕЛИКОЈ ПЛАНИ

ПРОГРАМ ИЗРАДЕ ПЛАНА ИНТЕГРИТЕТА:

Назив институције: Основни суд у Великој Плани;

Адреса: Велика Плана, ул. Момира Гајића бр.7;

Телефон: 026/516-205

Е-пошта: uprava@vp.os.sud.rs

Име и звање одговорног лица за припрему и спровођење плана интегритета (координатора интегритета) : Драгана Радисављевић, секретар Основног суда у Великој Плани:

Датум и број доношења решења о одређивању одговорног лица за спровођење плана интегритета:

Број одлуке: VIII Су.бр. 295/16 од 20.01.2017.године.

Чланови радне групе:

1. Драгана Радисављевић, секретар суда- координатор радне групе;
2. Жељко Марковић, судијски помоћник-члан радне групе;
3. Тамара Радовановић, судијски помоћник-члан радне групе;
4. Зорица Првуловић, уписничар-члан радне групе.

Датум доношења одлуке: 20.01.2017.године;

Датум завршетка израде: 30.06.2017.године;

Датум усвајања плана интегритета: 26.05.2017.године.

Садржај:

1. Одлука о одређивању чланова радне групе за припрему и израду плана интегритета.
2. Програм израде и спровођење плана интегритета.
3. Методологија процене интензитета ризика.
4. Образац плана интегритета.
5. Одлука о усвајању и ступању на снагу плана интегритета.



Република Србија
ОСНОВНИ СУД У ВЕЛИКОЈ ПЛАНИ
VIII Су.бр. 295/16
20.01.2017.године
Велика Плана

На основу члана 59. Закона о Агенцији за борбу против корупције („Службени гласник РС“ бр. 97/08, 53/10, 66/11-УС, 67/13-УС и 8/15-УС) и члана 7. Смерница за израду и спровођење плана интегритета („Службени гласник РС“, бр. 95/16) председник Основног суда у Великој Плани, Рената Павешковић донела је дана 20.01.2017.године

Одлуку

1. Именује се радна група за израду плана интегритета у другом циклусу, у складу са Смерницама за израду и спровођење плана интегритета, у следећем саставу:

- координатор: Драгана Радисављевић, секретар Основног суда у Великој Плани

- члан радне групе: Жељко Марковић, судијски помоћник;
- члан радне групе: Тамара Радовановић, судијски помоћник;
- члан радне групе: Зорица Првуловић, уписничар

2. Радна група припрема програм израде плана интегритета, упознаје запослене са циљем, значајем и начином израде плана интегритета; врши процену постојећег стања изложености институције ризицима од корупције и других неправилности, односно анализира постојеће мере за управљање ризицима од корупције; врши процену интензитета ризика од корупције; предлаже рокове и одговорна лица за спровођење мера унапређења којима се смањује ризик од корупције; Радна група у израду плана интегритета може укључити и друге запослене у институцији.

3. Радна група завршава израду плана интегритета најкасније до 30.06.2017. године.

4. Одговорно лице за доношење плана интегритета је председник суда-судија Рената Павешковић.

5. Ова одлука ступа на снагу даном доношења.

Образложење

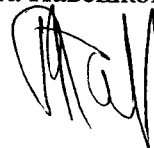
На основу члана 59. Закона о Агенцији за борбу против корупције („Службени гласник РС“ бр. 97/08, 53/10, 66/11-УС, 67/13-УС и 8/15-УС) прописана је обавеза да државни органи и организације, органи територијалне аутономије и локалне самоуправе, јавне службе и јавна предузећа доносе своје планове интегритета.

План интегритета је документ који представља резултат поступка самопроцене изложености институције ризицима за настанак и развој корупције, као и ризицима од етички и професионално неприхватљивих поступака. Циљ плана интегритета је одржање и побољшање интегритета институције кроз поједностављење процедура, јачање одговорности, контролу дискреционих овлашћења, едукацију, јачање етике, успостављање ефикасног система контроле и укидање неефикасне праксе.

Циљ усвајања плана интегритета је стварање институционалног механизма којим се спречава или смањује интензитет ризика од тога да се јавна овлашћења обављају супротно сврси због којих су установљена, односно побољшава ефикасност и ефективност рада институције.

Радна група израђује план интегритета институције на основу нацрта (модела) плана интегритета који је сачинила Агенција за борбу против корупције.

Председник суда
Рената Павешковић



Доставити:

- члановима радне групе;
- Агенцији за борбу против корупције (путем апликације);
- архиви.

Председник суда



Програм израде Плана интегритета

Основни суд у Великој Плани

Одговорно лице:председник суда Рената Павешковић;

Координатор радне групе:секретар суда Драгана Радисављевић;

Чланови радне групе:Жељко Марковић, судијски помоћник, Тамара Радовановић, судијски помоћник и Зорица Првуловић, уписничар.

Датум доношења одлуке:20.01.2017.године

Почетак израде:23.01.2017.године

1. ФАЗА

БР.	ФАЗЕ ИЗРАДЕ	АКТИВНОСТИ	ОДГОВОРНО ЛИЦЕ	ДАТУМ САСТАНКА	РОК
1	Припремна фаза	Руководилац доноси одлуку о именовању радне групе	Председник суда	20.01.2017.г.	23.01.2017.г.
2	Припремна фаза	Радна група припрема програм израде и спровођења плана интегритета	Координатор радне групе и чланови радне групе	23.01.2017.г.	26.05.2017.г.
3	Припремна фаза	Упознавање са запослених планом интегритета	Радна група и руководилац	23.01.2017.г.	31.01.2017.г.

2. ФАЗА

БР.	ФАЗЕ ИЗРАДЕ	МЕРА/АКТИВНОСТИ	ОДГОВОРНО ЛИЦЕ	ДАТУМ САСТАНКА	РОК
1	Фаза процене постојећег стања изложености ризицима	Попуњавање упитника	Координатор радне групе	23.01.2017.г.	31.01.2017.г.
2	Фаза процене постојећег стања изложености ризицима	Израда плана интегритета у апликацији	Координатор радне групе	23.01.2017.г.	31.01.2017.г.

3. ФАЗА

БР.	ФАЗЕ ИЗРАДЕ	МЕРА/АКТИВНОСТИ	ОДГОВОРНО ЛИЦЕ	ДАТУМ САСТАНКА	РОК
1	Фаза предлагања мера интегритет за	Предлагање мера за унапређење интегритета, одређивање рокова и одговорног лица за њихово спровођење	Председник суда	13.03.2017.г.	12.05.2017.г.
2	Фаза предлагања мера интегритет за	Припрема закључног извештаја	Координатор радне групе	13.03.2017.г.	12.05.2017.г.
3	Фаза предлагања мера интегритет за	Доношење одлуке којом се распушта радна група, усваја план интегритета и именује лице које ће пратити спровођење плана	Председник суда	29.05.2017.г.	29.05.2017.г.

Записник о састанку радне групе за израду Плана интегритета

Датум одржавања: 23.01.2017.г.одине;

Место одржавања: Основни суд у Великој Плани

Присутни: координатор радне групе Драгана Радисављевић и чланови радне групе Жељко Марковић, Тамара Радовановић и Зорица Првуловић.

Нису присутни: /

Састанак започет у 08,00 часова.

Дневни ред:

1. Припрема програма израде и спровођења Плана интегритета;
2. Упознавање запослених са циљем, значајем и начином израде Плана интегритета;

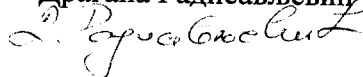
Кратак садржај о обављеним активностима због којих се радна група састала:

Радна група се састала са циљем припреме програма израде и спровођења Плана интегритета као и са упознавањем запослених са циљем, значајем и начином израде Плана интегритета

Датум одржавања следећег састанка: 13.03.2017.године

Састанак завршен у 09,00 часова.

Координатор радне групе
Драгана Радисављевић



Обавештење за запослене

Поштоване колегинице и колеге,

Обавештавамо вас да је Основни суд у Великој Плани почео са израдом свог плана интегритета, за други циклус његове израде.

Рок за израду плана интегритета је 30.06.2017. године.

Законом о Агенцији за борбу против корупције („Службени гласник РС“ бр. 97/08, 53/10, 66/11-УС, 67/13-УС и 8/15-УС) прописана је обавеза доношења плана интегритета од стране свих државних органа и организација, органа територијалне аутономије и локалне самоуправе, јавних служби и јавних предузећа у складу са Смерницама за њихову израду и спровођење које израђује Агенција.

Шта је план интегритета?

План интегритета је документ који представља резултат поступка самопроцене изложености институције ризицима за настанак и развој корупције и других неправилности.

Сврха плана интегритета је успостављање механизма који ће обезбедити ефикасно и ефективно функционисање институције кроз јачање одговорности, поједностављење компликованих процедура, повећање транспарентности код доношења одлука, контролисање дискреционих овлашћења, јачање етике, елиминисање неефикасне праксе и неприменљиве регулативе, увођење ефикасног система надзора и контроле.

Израда плана интегритета обавља се у фазама.

Фаза припреме је фаза у којој руководилац институције доноси одлуку о именовању радне групе за израду плана интегритета.

Фаза процене постојећег стања предвиђена је за идентификацију области и радних прицеса који су нарочито изложени ризицима од корупције и других неправилности, процену постојећег стања изложености области и радних процеса ризицима и процену интензитета ризика.

Завршна фаза предвиђена је за предлагање мера, одређивању рокова и лица за њихово спровођење.

Након усвајања плана интегритета, руководилац институције одређује лице које ће пратити његово спровођење; одређено лице прати да ли се мере спроводе на начин и у роковима како је то предвиђено у израђеном плану интегритета.

Дана 20.01.2017. године, започели смо са првом фазом израде плана интегритета, доношењем одлуке о именовању радне групе за израду плана интегритета.

За чланове радне групе именовани су:

Координатор групе:
Драгана Радисављевић

Чланови групе:

1. Жељко Марковић,
2. Тамара Радовановић,
3. Зорица Првуловић

У току друге фазе запослени и функционери попуњавају анонимни упитник на начин како је то предвиђено Приручником за израду и спровођење плана интегритета до 31.01.2017. године

Велика Плана ,23.01.2017.године

Записник о састанку радне групе за израду Плана интегритета

Датум одржавања: 13.03.2017.г.одине;

Место одржавања: Основни суд у Великој Плани

Присутни: координатор радне групе Драгана Радисављевић и чланови радне групе Жељко Марковић, Тамара Радовановић и Зорица Првуловић.

Нису присутни: /

Састанак започет у 08,00 часова.

Дневни ред:

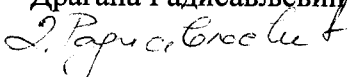
1. Израда плана интегритета у апликацији, предлагање мера за унапређење интегритета као и одређивање рокова и одговорног лица за њихово спровођење.

Кратак садржај о обављеним активностима због којих се радна група састала:

Израда плана интегритета у апликацији, предлагање мера за унапређење интегритета као и одређивање рокова и одговорног лица за њихово спровођење, а у складу са трећом фазом израде плана интегритета.

Датум одржавања следећег састанка: 29.05.2017.године

Састанак завршен у 09,00 часова.

Координатор радне групе
Драгана Радисављевић


Други циклус плана интегритета 2016 - 2019

ОСНОВНИ СУД У ВЕЛИКОЈ ПЛАНИ

Заједничка област: Етика и лични интегритет

Ризичан процес: Регулисање етике и личног интегритета

Редни бр.	Мере побољшања за управљање ризиком од корупције	Рок	Одговорно лице
1	Интерним актом прописати постављање лица које води евиденцију поклона које примају запослених.	26.05.2019	Секретар суда
2	Интерним актом прописати одређивање лица које води евиденцију примљених поклона лица која врше јавну функцију у институцији.	01.05.2019	Секретар суда

Заједничка област: Управљање кадровима

Ризичан процес: Запошљавање

Редни бр.	Мере побољшања за управљање ризиком од корупције	Рок	Одговорно лице
1	Усвојити интерни акт (правилник) којим се уређује поступак запошљавања.	04.10.2017	Мера није адекватна
2	Приликом избора кандидата увек вршити писану проверу њихове стручне оспособљености/знања/вештина.	31.12.2017	Председник суда
3	Прописати обавезу да чланови конкурсне комисије потписују изјаву да нису у сукобу интереса у односу на пријављене кандидате.	31.12.2017	Председник суда

Заједничка област: Управљање кадровима

Ризичан процес: Оцењивање и напредовање

Редни бр.	Мере побољшања за управљање ризиком од корупције	Рок	Одговорно лице
1	Успоставити систем оцењивања запослених према унапред задатим критеријумима.	31.03.2018	председник суда
2	Прописати обавезу да оцена испуњености дефинисаних радних циљева садржи и писано образложење.	31.03.2018	председник суда
3	Формирати/иницирати формирање другостепеног органа који одлучује о жалби запосленог на одлуку којим је одбијен његов захтев за напредовање.	31.03.2018	председник суда

План интегритета

Заједничка област: Управљање јавним финансијама и јавним ресурсима

Ризичан процес: Капацитети и ресурси за управљање јавним финансијама

Редни бр.	Мере побољшања за управљање ризиком од корупције	Рок	Одговорно лице
1	Успоставити систем да извештај о извршењу буџета усваја/одобрава неко тело/орган.	01.01.2019	председник суда
2	Увести праксу да тело/орган које одобрава извештај о извршењу буџета институције добије помоћ експерта за управљање финансијама, на основу чије писане анализе ће тело/орган доносити информисану одлуку.	01.01.2019	председник суда

Заједничка област: Управљање јавним финансијама и јавним ресурсима

Ризичан процес: Коришћење службених аутомобила

Редни бр.	Мере побољшања за управљање ризиком од корупције	Рок	Одговорно лице
1	Прописати обавезу коришћења службених аутомобила у радно време и за обављање посла из делокруга рада институције.	31.12.2017	секретар суда
2	Прописати да је возач службеног возила у обавези да, по окончању превоза, службено возило врати на место одређено за паркирање службених возила.	31.12.2017	секретар суда

Заједничка област: Управљање јавним финансијама и јавним ресурсима

Ризичан процес: Накнада трошкова превоза за долазак на рад и за одлазак с рада

Редни бр.	Мере побољшања за управљање ризиком од корупције	Рок	Одговорно лице
1	Прописати обавезу да корисник накнаде поднесе доказе којим потврђује да и даље има право на остваривање накнаде за одвојени живот (нпр. потврда о томе коју школу и у ком месту деца похађају, потврду о запослењу за брачног друга и сл.), најмање два пута годишње.	01.06.2018	председник суда
2	Успоставити систем периодичне ad hoc контроле испуњавања обавеза у погледу остваривања права и наменског трошења исплаћене накнаде.	01.06.2018	председник суда

Заједничка област: Безбедност информација/ИТ безбедност

Ризичан процес: Управљање информацијама

Редни бр.	Мере побољшања за управљање ризиком од корупције	Рок	Одговорно лице
1	Редовно ажурирати лозинке и шифре за приступ рачунарима.	01.07.2018	руководилац ИТ службе
2	Усвојити процедуру за коришћење приватних преносних меморија (усб, цд и др.).	01.07.2018	руководилац ИТ службе
3	Прописати обавезу да се копије података чувају ван институције (у случају пожара, поплава итд.).	01.07.2018	руководилац ИТ службе

План интегритета

Специфична област: Именовање браниоца по службеној дужности и постављање привременог заступника (Суд 1.степен)

Ризичан процес: Поступак именовања браниоца по службеној дужности и

Редни бр.	Мере побољшања за управљање ризиком од корупције	Рок	Одговорно лице
1	Објавити евиденцију на интернет презентацији суда.	01.07.2018	председник суда

Специфична област: Поступање по предметима (Суд 1.степен)

Ризичан процес: Обрада предмета

Редни бр.	Мере побољшања за управљање ризиком од корупције	Рок	Одговорно лице
1	нема мера	04.10.2017	мера није адекватна

Специфична област: Поступање по предметима (Суд 1.степен)

Ризичан процес: Пријем, завођење предмета и одређивање поступајућег судије

Редни бр.	Мере побољшања за управљање ризиком од корупције	Рок	Одговорно лице
1	нема потребе	04.10.2017	мера није адекватна

Специфична област: Управљање притужбама на рад суда (Суд 1.степен)

Ризичан процес: Управљање притужбама на рад суда

Редни бр.	Мере побољшања за управљање ризиком од корупције	Рок	Одговорно лице
1	нема мера	04.10.2017	мера није адекватна



Република Србија
ОСНОВНИ СУД У ВЕЛИКОЈ ПЛАНИ
VIIIСу.бр. 295/16
26.05.2017.године
Велика Плана

На основу члана 59. Закона о Агенцији за борбу против корупције („Службени гласник РС“ бр. 97/08, 53/10, 66/11-УС, 67/13-УС и 8/15-УС), члана 17. Смерница за израду и спровођење плана интегритета („Службени гласник РС“, бр. 80/10), Председник суда Рената Павешковић донела је дана 26.05.2017.године:

Одлуку

1. Усваја се израђени план интегритета и разрешава именована радна група за израду плана интегритета.
2. Именује се лице одговорно да прати спровођење плана интегритета:
 - Драгана Радисављевић, секретар суда.
2. Ова одлука ступа на снагу даном доношења.

Образложење

На основу члана 59. Закона о Агенцији за борбу против корупције („Службени гласник РС“ бр. 97/08, 53/10, 66/11-УС, 67/13-УС и 8/15-УС) прописана је обавеза да државни органи и организације, органи територијалне аутономије и локалне самоуправе, јавне службе и јавна предузећа доносе своје планове интегритета. Одредбама члана 17. и 18. „Смерница за израду и спровођење плана интегритета („Службени гласник РС“, бр. 80/10) поред осталог прописано је да руководица институције доноси одлуку о усвајању израђеног плана интегритета, разрешава радну групу и одређује лице одговорно да прати спровођење плана интегритета.

Лице које је одређено, прати да ли се мере побољшања из плана интегритета институције спроводе на начин и у роковима како је то предвиђено у израђеном плану интегритета.

Председник суда
Рената Павешковић

Доставити:

- члановима радне групе;
- именованом лицу;
- Агенцији за борбу против корупције (путем апликације);
- архиви.

Председник суда

Закључни извештај радне групе за израду плана интегритета

Основни суд у Великој Плани израдио је план интегритета у складу са Смерницама за израду и спровођење плана интегритета и нацртом плана интегритета.

Одлуку о усвајању плана интегритета и израђени план интегритета достављен је Агенцији за борбу против корупције путем апликације дана 02.10.2017.године

Одлуком председника Основног суда у Великој Плани формирана је радна група за израду плана интегритета. задатак радне групе је био да припреми програм плана интегритета, прикупи и анализира потребну документацију која се односи на функционисање Основног суда у Великој Плани, а која представља основ за процену ризика и израду плана интегритета и достави план интегритета председнику Основног суда у Великој Плани на усвајање. У току израде плана интегритета радна група се састајала два пута и о сваком састанку је уредно вођен записник. Приликом израде плана интегритета запослени нису укључивани осим у обавезном анкетирању. Оцењујући ризике радна група имала је у виду упитнике који су попуњавали запослени.

Радна група је припремила и председнику суда доставила на одобрење и усвајање предлог плана интегритета који је у целости прихваћен.

Координатор радне групе
Драгана Радисављевић

